

Принято тренерским советом
ГБУ СШОР
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Протокол № 1
От «16» 01 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СШОР
Петродворцового района
Санкт-Петербурга


от «16» 01 20 18 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет государственного бюджетного учреждения спортивной школы Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее Учреждение) в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.2. Деятельность по ведению и поддержанию работы официального сайта в сети Интернет (далее - сайта) Учреждения производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2.3. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 г №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

1.2.4. Федеральный закон от 29.12.1991 г №21224-1 «О средствах массовой информации».

1.2.5. Федеральный закон от 27.07.2006 г №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1.2.6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.7. Иных нормативно-правовых актов органов исполнительной власти по вопросам ведения официальных сайтов учреждений, Устава Учреждения, иных локально-правовых актов Учреждения.

1.3. Официальный сайт Учреждения, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3.1. Целями создания сайта Учреждения являются:

1.3.2. обеспечение открытости деятельности Учреждения;

1.3.3. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

1.3.4. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;

1.3.5. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.3.6. защита прав и интересов участников тренировочного процесса.

1.4. Создание и функционирование сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

- совершенствование информированности граждан о качестве работ в Учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников тренировочного процесса, социальных партнеров Учреждения;

- осуществление обмена опытом;

- стимулирование творческой активности тренеров и занимающихся.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения в сети Интернет, регламент обновления сайта, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается тренерским советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

2.3.1. нарушать авторское право;

2.3.2. содержать ненормативную лексику;

2.3.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.3.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую

тайну;

2.3.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.3.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.3.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.5. Структура инвариантного блока официального сайта Учреждения состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам организаций.

2.6. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.7. Размещенная на сайте информация должна соответствовать требованиям федерального законодательства о защите персональных данных.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1. Учреждение самостоятельно обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;

- резервное копирование данных и настроек сайта;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками тренировочного процесса Учреждения. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников учреждения.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем Учреждения.

3.5. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://sportpetergof.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления.

4. Ответственность за обеспечение и функционирование сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на сотрудника Учреждения – системного администратора.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

4.3. Лицам, назначенным руководителем Учреждения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом руководителя Учреждения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется приказом руководителя Учреждения.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- в) возможность копирования информации на резервный носитель обеспечивающий ее восстановление;

- г) защиту от копирования авторских материалов.