

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СШОР

Петродворцового района Санкт-Петербурга


Приказ № 10 от «16» 09. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий занимающихся

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, Уставом Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее Учреждение, школа).

1.2. Положение устанавливает режим занятий занимающихся в ГБУ СШОР Петродворцового района Санкт-Петербурга. Режим действует в течение года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации тренировочного процесса, каникул, летнего отдыха.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение тренировочного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация тренировочного процесса регламентируется планом, годовым планом-графиком, расписанием тренировочных занятий, спортивно-массовыми мероприятиями.

3.2. Год начинается 1 января. Продолжительность тренировочного года равна 52 неделям, из них 46 недель занятий, непосредственно проводимых в условиях школы и допускается 6 недель - в спортивно-оздоровительном лагере, или самоподготовка по заданию тренера.

3.3 Тренировочные занятия организуются для спортсменов в составе групп согласно утвержденному расписанию.

3.4 Спортивно-массовая работа организуются в соответствии с Календарным планом спортивно-массовых мероприятий

3.5.3. Продолжительность тренировочных занятий устанавливается в соответствии с требованиями Программы тренировочной подготовки по виду спорта.

3.5.4. Занятия начинаются по времени, утвержденному в расписании тренировочных занятий.

3.5.5. Организацию тренировочного процесса осуществляют администрация и тренеры в соответствии с должностными инструкциями и локальными нормативными актами учреждения.

3.5.6. Тренерам и сторожам-вахтёрам категорически запрещается допускать в помещения посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – заместителя директора.

3.5.7. Тренерам категорически запрещается вести прием родителей во время тренировочных занятий.

3.5.8. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения и заместителями директора осуществляется в соответствии с графиком приёма посетителей

3.5.9. Запрещается отпускать занимающихся с тренировочных занятий раньше времени окончания занятия.

3.5.10. Запрещается в качестве порицания использовать удаление занимающихся из помещений, моральное давление или физическое воздействие на занимающихся.

3.5.12. Изменения в расписании тренировочных занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и спортивно-массовых мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления тренировочного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха только по приказу директора Учреждения.

4. ЗАНЯТОСТЬ ЗАНИМАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД КАНИКУЛ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

4.1. В период каникул в общеобразовательных учреждениях Учреждением осуществляется непрерывный тренировочный процесс: 52 недели с расчетом на 46 недель занятий непосредственно в условиях спортивной школы и допустимо дополнительно 6 недель для тренировки в спортивно-оздоровительном лагере (тренировочные или восстановительные мероприятия) на спортивно-оздоровительных площадках (июнь-август) или по заданию тренера на период активного отдыха (время отпуска тренера).

4.2. Организация спортивно-массовых мероприятий регламентируется приказом директора Учреждения.

5. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ.

тренировочные занятия могут быть отменены:

по решению администрации школы;

в связи с обстоятельствами, препятствующими безопасному проведению тренировочного занятия;

по болезни тренера;

форс-мажорные обстоятельства.

Отмена тренировочных занятий по решению администрации учреждения может быть по инициативе тренера, непосредственно работающего с тренировочной группой.

В случае отмены тренировочного занятия по инициативе тренера Администрация школы принимает решение на основании заявления (ходатайства) тренера. Заявление (ходатайство) подаётся тренером в отдел спортивной работы не позже чем за 1 день до проведения тренировочного занятия, предшествующему отменяемому. Заместитель директора по спортивной работе готовит проект приказа (распоряжение) об отмене

тренировочного занятия. Тренер обязан объявить воспитанникам об отмене занятия, а также о дате возобновления занятий на занятии, предшествующему отменяемому.

В случае экстренной отмены тренировочного занятия (при невозможности объявления занимающимся об отмене занятий) по инициативе тренера, он обязан оповестить занимающихся об отмене занятий по фактическому расписанию проведения тренировочных занятий.

Отмена тренировочных занятий по инициативе и решению администрации школы допускается только в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

Отмена тренировочных занятий в связи с обстоятельствами, препятствующими безопасному проведению тренировочного занятия, может быть осуществлена по инициативе тренера, непосредственно работающего с тренировочной группой, администрацией учреждения, администрацией спортооружения (в том числе образовательных учреждений, на базе которых осуществляется тренировочный процесс в соответствии с договорами безвозмездного пользования).

В случае, если администрация школы проинформирована (в том числе и в телефонном режиме) об обстоятельствах, препятствующих безопасному проведению тренировочного занятия, более чем за 15 минут до начала проведения тренировочного занятия, то тренировочное занятие отменяется, о чём ставится в известность тренер, непосредственно работающего с тренировочной группой (в том числе в телефонном режиме). Тренер информирует занимающихся, а также присутствующих родителей (законных представителей) об отмене тренировочного занятия. Занимающиеся обязаны покинуть место проведения тренировочного занятия.

В случае, если администрация школы проинформирована (в том числе и в телефонном режиме) об обстоятельствах, препятствующих безопасному проведению тренировочного занятия, менее чем за 15 минут до начала проведения тренировочного занятия, либо в процессе проведения тренировочного занятия, то тренировочное занятие отменяется. Тренер в данном случае обязан руководствоваться локальными актами учреждения в зависимости от обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью занимающихся.

В случае болезни тренер обязан оповестить об этом администрацию учреждения немедленно.

Отмена/замещение тренировочных занятий по болезни тренера осуществляется на основании приказа по учреждению.

Отмена тренировочных занятий по форс-мажорным обстоятельствам (отсутствие электроснабжения, водоснабжения, по решению собственника имущества и т.д.) тренер осуществляет в оперативном порядке:

- занимающиеся передаются родителям (законным представителям), а пришедшие к месту проведения тренировочного занятия без родителей (законных представителей) отпускаются домой после телефонного уведомления родителей (законных представителей).
- занимающиеся, пришедшие к месту проведения тренировочного занятия без родителей обязаны направиться домой. Ответственность за жизнь и здоровье детей в данном случае возлагается на родителей (законных представителей).

Тренер обязан оповестить администрацию учреждения по факту отмены занятий по форс-мажорным обстоятельствам в телефонном режиме до момента начала занятия в соответствии с утвержденным расписанием тренировочных занятий.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАМЕЩЕНИЙ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ.

1. Замещение временно отсутствующего тренера может производиться как по инициативе самого тренера, так по инициативе администрации школы.
2. Замещение временно отсутствующего тренера осуществляется в соответствии с приказом директора школы.
3. Замещение тренера по инициативе работника производится на основании его письменного заявления, в котором он указывает причину и период замещения, а также предполагаемую кандидатуру на замещение.
4. Замещение временно отсутствующего тренера по инициативе администрации учреждения может осуществляться во время длительного отсутствия работника (продолжительная болезнь, ежегодный трудовой отпуск, длительные командировки, отпуск и т.д.) в соответствии с приказом директора школы.
5. При замещении временно отсутствующего тренера по инициативе администрации школы кандидат на замещение назначается администрацией учреждения, при возможности, по согласованию с замещаемым работником.
6. Порядок замещения временно отсутствующего тренера по инициативе администрации разрабатывается администрацией учреждения.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В МЕСТЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА.

Все участники тренировочного процесса обязаны соблюдать правила поведения в местах организации тренировочного процесса.

Все участники тренировочного процесса обязаны:

- соблюдать требования норм санитарии;
- посещать места организации тренировочного процесса, а также иные мероприятия в сменной обуви;
- вести себя уважительно по отношению к другим участникам тренировочного процесса, обслуживающему персоналу;
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

На территории школы, а также в местах и в процессе организации тренировочного процесса запрещается:

- курить;
- распивать спиртные напитки;
- появляться в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство;
- использовать нецензурные выражения;
- осуществлять религиозную пропаганду;
- проявлять нетерпимость по расовому и национальному признаку;
- носить или выставлять на показ знаки или иную символику, а также проявлять любую иную пропаганду, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни, пропаганду жестокости, насилия, порнографии;
- нарушать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- оставлять автотранспорт в 15-метровой зоне безопасности учреждения;

- проносить запрещенные на территории учреждения предметы и вещества (в том числе включенные в списки ВАДА и РУСАДА, отнесенные к допинговым), огнестрельное (кроме сотрудников, отвечающих за охрану и поддержания правопорядка на объекте в соответствии с законодательством РФ) и холодное оружие, колющие, режущие, крупногабаритные, а также иные предметы, которые могут быть использованы для нанесения телесных повреждений, взрывные устройства, пиротехнические изделия, взрывчатые, радиоактивные, огнеопасные, ядовитые и сильно пахнущие вещества, алкогольные напитки;
- находиться в проходах, в местах эвакуации, создавать помехи передвижению участников образовательного процесса, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений, иной инвентарь и зелёные насаждения;
- заходить без разрешения администрации в места непосредственного проведения тренировочного процесса (спортивные залы, площадки и т.д.), в служебные и технические помещения учреждения;
- проходить в школу с животными;
- осуществлять торговлю, наносить надписи, расклеивать и распространять объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации учреждения.

8 ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА.

1. Обязанность по обеспечению безопасности организации тренировочного процесса возлагается на всех участников тренировочного процесса.
2. Администрация школы разрабатывает локальные акты (инструкции, правила, порядки, регламенты и т.д.), направленные на обеспечение безопасности организации тренировочного процесса, а также осуществляет контроль их исполнения.
3. Локальные акты, содержащие нормы обеспечения безопасности организации тренировочного процесса являются обязательными для исполнения всеми участниками процесса.
4. Локальные акты, содержащие нормы обеспечения безопасности организации тренировочного процесса, обязаны находиться в доступном для всех участников тренировочного процесса месте.
5. Работники учреждения обязаны неукоснительно соблюдать правила обеспечения безопасности организации тренировочного процесса, а также осуществлять контроль их соблюдения со стороны занимающихся, их родителей (законных представителей), а также иных лиц, находящихся на территории школы.
6. По всем выявленным фактам нарушения правил обеспечения безопасности организации тренировочного процесса работники обязаны незамедлительно информировать администрацию школы.
7. Работники учреждения за нарушение правил обеспечения безопасности организации тренировочного процесса несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
8. Иные участники тренировочного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
9. В случае грубых или систематических нарушений правил обеспечения безопасности организации тренировочного процесса администрация учреждения оставляет за собой право принять меры в рамках действующего законодательства и в соответствии с полномочиями.