

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
образовательное учреждение дополнительного образования детей
специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга**
198510, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Озерковая ул, д. 23а, литер А, т. 427-34-96

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора СПб ГБОУ
ДОД СДЮСШОР
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
_____Т.А.Еолчиянц
« ____ » _____ 2015 г.

ПРАВИЛА

оказания платных образовательных услуг

Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным
учреждением дополнительного образования детей специализированной
детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва
Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) для достижения целей, ради которых оно создано.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и локальными актами Учреждения.

Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Платные услуги Учреждение оказывает в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения и повышения эффективности деятельности Учреждения.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета.

Данные Правила не распространяется на осуществление иных видов деятельности Учреждения, приносящих доход.

2. Виды платных услуг

Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- - образовательные программы различной направленности в пределах, определяющих их статус основных образовательных программ, но за рамками деятельности, финансируемой из средств бюджета
- - дополнительные образовательные и учебные программы при наличии соответствующей лицензии
- профессиональная подготовка обучающихся при наличии соответствующей лицензии.

3. Порядок оказания и предоставления платных услуг

Учреждение бесплатно предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение может помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации.

Платные услуги оказываются Заказчику на добровольной основе.

Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании платных услуг. Договор на оказании платных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие необходимые сведения:

- наименование Учреждения и его юридический адрес;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Заказчика;
- срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- перечень (виды) платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- сведения о Заказчике и его подпись или подпись ответственного лица;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от лица Учреждения, его подпись. На оказание отдельных видов платных услуг, предусмотренных договором, составляется смета. Составление сметы по требованию Заказчика обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

В состав коллектива Учреждения, оказываемого платные услуги, могут включаться специалисты из других учреждений в установленном законодательством порядке.

Для оказания платных услуг руководитель Учреждения:

- приказом назначает ответственное лицо за организацию и предоставление платных услуг и определяет круг его обязанностей;
- оформляет трудовые или гражданско-правовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
- заключает договоры на оказание платных услуг с Заказчиками;
- организует выполнение обязанностей Учреждения по договорам с Заказчиками.

Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются финансовые средства, полученные Учреждением в результате предпринимательской деятельности от граждан, организаций, а также другие, разрешенные законодательством источники.

4. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета

Учреждение осуществляет учет исполнения смет доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга» в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.02.2006 № 25н.

Оплата услуг Заказчиками производится в порядке, предусмотренном договором об оказании платных услуг.

Доходы, полученные Учреждением от оказания и предоставления платных услуг, расходуются для достижения целей, ради которых оно создано, и в соответствии с утвержденными руководителем Учреждения сметами доходов и расходов. Размер выплаты руководителю за организацию платных услуг устанавливается приказом администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение обязано:

До заключения договора предоставить Заказчику бесплатную и достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Довести до Заказчика, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения, сведения о наличии лицензии на право оказания разного вида услуг с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, ее выдавшего;
- формы и сроки предоставления услуг;
- стоимость услуг и порядок их оплаты.

Представить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- адрес и телефон Учреждения;
- адрес и телефон планово-экономического отдела СПб ГКУ «ЦБ администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга»;
- образец договора об оказании платных услуг.

Заключить договор только при наличии возможности оказать Заказчику услугу. Учреждение вправе оказать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора.

Предоставлять Заказчику услуги в сфере физической культуры и образования надлежащего качества в соответствии с заключенным договором.

Организовать контроль за качеством предоставляемых платных услуг.

Выполнять требования, обеспечивающие качественное представление платных услуг.

5.2. Учреждение имеет право:

Помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и Интернете.

Предоставлять платные услуги Заказчику через третьих лиц (заключать агентские договоры на распространение услуг).

Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

5.3. Заказчик обязан:

Оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Обеспечивать сохранность взятого в прокат инвентаря (материально-технического оснащения).

Бережно относиться к имуществу Учреждения.

Соблюдать правила пожарной безопасности.

Соблюдать правила техники безопасности.

5.4. Заказчик имеет право:

Требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с договором.

Получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в установленном законом порядке.

6.3. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон.

6.4. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать от Учреждения возмещения стоимости услуг, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены либо имеют существенный характер.

6.6. Если Заказчик не внес своевременно или не полностью оплату за услуги, предусмотренные договором, Учреждение вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги в неполном объеме.

7. Заключительные положения

Контроль за организацию и качество оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация Учреждения;
- планово-экономический отдел СПБ ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга»;
- заказчики платных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

Лица, нарушившие настоящие Правила, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.